

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τύπος Διαγωνισμού	Ανοικτός δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Χερσονήσου
Αντικείμενο	Ανάδοχος για την εργασία «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Πρώθηση των τουριστικών πόρων της περιοχής της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής υλικού-Ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης ενδοχώρας (προορισμού) Δήμου Χερσονήσου» που περιλαμβάνεται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης Περιοχών Υπαίθρου (ΟΣΑΠΥ) του Δήμου Χερσονήσου, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης μέσω του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Εκατόν χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα τρία ευρώ (€ 100.983,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	ΣΑ: 2013ΕΠ00280182 (νέο έργο Π.Δ.Ε.). ΚΑ 10.7341.0001
Χρηματοδότηση	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013, Άξονα 7 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Κρήτης», Κ.Θ.Π. 61 «Ολοκληρωμένα Σχέδια για την Αστική και Αγροτική Αναγέννηση».
Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης	Έξι (06) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	.../.../2015 ημέρα και ώραμ.μ.
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών	Τέσσερις (04) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Πέντε (05) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της 30/9/2015.
Ημερομηνία διακήρυξης	.../.../2015.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Β και Γ της παρούσας προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **N. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Σκοπός της **διενέργειας του ανοικτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για την εργασία «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Πρωώθηση των τουριστικών πόρων της περιοχής της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής υλικού-Ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης ενδοχώρας (προορισμού) Δήμου Χερσονήσου» που περιλαμβάνεται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης Περιοχών Υπαίθρου (ΟΣΑΠΥ) του Δήμου Χερσονήσου, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης μέσω του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013.

2. Οι **τεχνικές προδιαγραφές** του ανωτέρω έργου αναφέρονται στην ενότητα «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της με αριθμό 4/2013 σχετικής μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Χερσονήσου.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

3.2 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).

β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

ε) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

στ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ζ) καταδικάστηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

η) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

θ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

3.3 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν:

3.3.1 Κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση εργασίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του ηλεκτρονικού Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στοιχεία τεκμηρίωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 7.3.1 της παρούσης.

3.3.2 Επαρκή χρηματοοικονομική ικανότητα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στοιχεία τεκμηρίωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 7.3.1 της παρούσης.

3.3.3 Αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία και τεχνογνωσία, σε παρόμοια έργα στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφής θεωρείται η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών στους τομείς:

- Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.
- Μελέτες δημιουργίας τουριστικών προϊόντων με έμφαση στον εναλλακτικό τουρισμό.
- Μελέτες προβολής Τουρισμού Υπαίθρου.
- Στρατηγικές μάρκετινγκ περιοχών.
- Σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού υλικού στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με θέμα την τουριστική.

Για την κάλυψη της προϋπόθεσης αυτής, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τρία (3) έργα παρόμοια με το αντικείμενο της εργασίας της Προκήρυξης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (τελευταίοι 36 μήνες). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία η προϋπόθεση αυτή ισχύει αθροιστικά για όλα τα μέλη της.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) κατάλογο των κυριότερων έργων, παρόμοιων με αυτό της Προκήρυξης, που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων έργων.

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αρμόδια Αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός

φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα (προσφέροντας).

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Υπόδειγμα Καταλόγου Συναφών Έργων

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Π/Υ ΕΡΓΟΥ & ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1					
2					
ΚΟΚ					

Τέλος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο.

3.3.4 Επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες προσωπικό για την ανάληψη της εργασίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου «Έργου» (εάν υπάρχει)
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας «Έργου».
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο «Έργο» και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών, οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

Υπόδειγμα Καταλόγου Στελεχών – Αναλυτικά στοιχεία προτεινόμενης Ομάδας Έργου

Στέλεχος	Σχέση με τον Προσφέροντα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο
<i>Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου</i>	<i>Συμπληρώνεται η σχέση Εργασίας Ανάμεσα στο στέλεχος και τον προσφέροντα (π.χ. μόνιμο προσωπικό, Εξ. συνεργάτης)</i>	<i>Συμπληρώνεται η θέση του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας</i>	<i>Συμπληρώνεται ο ρόλος και τα καθήκοντα του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας</i>	<i>Συμπληρώνεται ημερολογιακά η διαθεσιμότητα των μελών της Ομάδας Έργου</i>

Ειδικότερα, κατ' ελάχιστον η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει:

A) Τον **Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου (Project Manager)**, με πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ και με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, σε θέσεις Υπεύθυνου «Έργου», τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε έργα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο έργο.

Β) την **Ομάδα Έργου** που θα αποτελείται από ικανό αριθμό μελών καλύπτοντας τις ειδικότητες σχετικές με το προκηρυσσόμενο έργο. Στη διακριτική ευχέρεια του υποψήφιου Αναδόχου έγκειται η στελέχωση της Ομάδας Έργου με ειδικότητες οι οποίες θα καλύπτουν και θα τεκμηριώνουν την επάρκεια και καταλληλότητα της ομάδας, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη δυνατή ποιότητα του συνόλου των παραδοτέων.

3.4 Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

3.5 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους τμήμα του έργου, θα πρέπει να περιλάβει αναφορά του τμήματος του Έργου, καθώς και τον/τους υπερβολάβο/βους που προτείνει, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπερβολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπερβολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι ο υπερβολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπερβολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.

Ο Δήμος Χερσονήσου έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα τρία ευρώ (€ 100.983,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ**, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΟΣΑΠΥ Δήμου Χερσονήσου.

Σημειώνεται ότι **τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας βαρύνουν τον Ανάδοχο**.

5. Χρόνος Παράδοσης - Υλοποίησης Έργου

Η διάρκεια της εργασίας ορίζεται σε πέντε (05) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της 30/9/2015.

6. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του είτε από την έδρα του είτε από την έδρα του Δήμου Χερσονήσου καθώς και στην περιοχή παρέμβασης του ΟΣΑΠΥ. Επίσης, πιθανά να κληθεί να συμμετέχει σε

ενέργειες προβολής και δημοσιότητας του έργου προκειμένου να παρουσιάσει τα αποτελέσματα του έργου στο ευρύ κοινό.

7. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Ν. 4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

Περιεχόμενο προσφορών.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

7.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το **Ν. 4155/13**((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της **Υ.Α. Π1/2390/13** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών **(3)** εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τεχνική προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

7.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς **την τιμή με τρία (3) δεκαδικά** ψηφία (αριθμό) που προκύπτει **μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης** που προσφέρουν **από την Τιμή που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη για το αντίστοιχο υπό προμήθεια είδος**.

Προσφορές που θέτουν όρο **αναπροσαρμογής** της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Εάν στο διαγωνισμό τα προσφερόμενα ποσοστά είναι υπερβολικά υψηλά, οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας των καυσίμων ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων στις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

7.3 Ο κυρίως ηλεκτρονικός φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) ηλεκτρονικούς επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»)

7.3.1 Ηλεκτρονικός Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.
- Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε Ευρώ, και αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. ([άρθρο 157 παρ.1α του Ν.4281/2014](#)).

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 στο Παράρτημα Γ της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερσχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιρταίεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του Άρθρου 3.2 της παρούσας (να γίνεται αναλυτική αναφορά στη δήλωση).

5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς) από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα

7. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Για τις ατομικές επιχειρήσεις, Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

8. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:

- Πίνακας Συναφών Έργων, όπως περιγράφεται στο σημείο 3.3 της παρούσας.
- Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας Καταγραφής Στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνομα μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου / Καθήκοντα

- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στο σημείο 3.3 της παρούσας.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Εργασίας που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

9. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:

- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας.
- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
- Από τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποδεικνύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η ικανοποίηση της ελάχιστης προϋπόθεσης ποιοτικής επιλογής με βάση την οποία ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών κατά την τελευταία τριετία να είναι τουλάχιστον ίσος με το διπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών το ανωτέρω ποσό καλύπτεται με βάση τα ποσοστά συμμετοχής των μελών σε αυτές και όχι αθροιστικά.

10. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

7.3.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την πρόταση προσέγγισης της εργασίας, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει την εργασία και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

- τη μεθοδολογία βάση της οποίας θα υλοποιηθεί η εργασία
- τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εργασίας
- τις προτεινόμενες διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης, και εκτέλεσης της εργασίας.

7.3.3 ΗΛΕΚΤΟΝΙΚΟΣ Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Παραδοτέα της εργασίας «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου»	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Π/Υ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
	ΜΕ ΦΠΑ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α: Σχεδιασμός, δημιουργία, ενημερωτικών φυλλαδίων, αφισών	15.375,00	12.500,00			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β: Δημιουργία brand του Δήμου για την ενδοχώρα με δημιουργία logo για την εικόνα του τουριστικού προϊόντος	4.920,00	4.000,00			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ: Τουριστική προβολή και διαφημιστική καμπάνια για την ενδοχώρα σε διάφορα μέσα	23.370,00	19.000,00			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Δ: Σχεδιασμός και δημιουργία multimedia υλικού φωτογράφιση χωριών και αξιοθέατων ενδοχώρας δήμου Χερσονήσου	57.318,00	46.600,00			
ΣΥΝΟΛΟ	100.983,00	82.100,00			

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο αιτιολόγηση για την σύνθεση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Στην περίπτωση που ο προσφέροντας δεν απαντήσει στην

αποκλειστική ημερομηνία των πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ.), θα βαρύνουν τον προσφέροντα. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έντυπη μορφή της προσφοράς θα πρέπει να φέρει μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και να αναγράφει τη λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της και αυτή θα είναι επικρατέστερο του ηλεκτρονικού αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

8. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος Χερσονήσου θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

9. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **10:30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

10. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΕΠΙΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή, η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη πιο συμφέρουσα προσφορά.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Κάλυψη Τιθέμενων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων	80%
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων της εργασίας	25%
A.2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση της εργασίας	25%
A.3	Χρονοπρογραμματισμός και περιγραφή των επιμέρους Εργασιών και Παραδοτέων	30%
B	Οργάνωση του Έργου	20%
B.1	Πληρότητα, επάρκεια και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου	10%
B.2	Συσχέτιση υλοποίησης των επί μέρους εργασιών με τα αντίστοιχα στελέχη της Ομάδας Έργου. Ρεαλιστική κατανομή καθηκόντων σε σχέση με τις απαιτήσεις της εργασίας.	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απaráβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$A_i = 0,80 \times (B_i / B_{max}) + 0,20 \times (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L .

11. Ενστάσεις - προσφυγές

Οι αιτήσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Άρθρου 20 του Π.Δ. 28 / 1980 και αυτές του Άρθρου 24 του Ν. 2690 / 1999.

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των πρακτικών.

Επί των ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την άσκηση τους.

Η Επιτροπή διακόπτει τη διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού

12.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της αρμόδια Επιτροπής Διαγωνισμού.

12.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από το Δήμο Χερσονήσου, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα, ήτοι: για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Για τα νομικά πρόσωπα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό παύση εργασιών, δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να

αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

12.3 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με πρόσκληση-ανακοίνωση, η οποία θα αποσταλεί και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

12.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

12.5 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος Χερσονήσου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της εργασίας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

13. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

13.1 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η εργασία, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

13.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει στην Υπηρεσία, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης έγγραφης ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση ο Δήμος Χερσονήσου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της εργασίας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της καθορίζεται σε **ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. ([άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014](#))

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 στο Παράρτημα Γ της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση.

14. Παρακολούθηση - παραλαβή έργου

14.1 Το έργο της παρακολούθησης, καθοδήγησης και έγκρισης της εργασίας του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία αποτελείται από ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο και δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου και η οποία συστήνεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α).

14.2 Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου της εργασίας του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής της εργασίας.

14.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με την Επιτροπή, και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ίδιας της Επιτροπής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις της Επιτροπής και να εξασφαλίζει την προηγούμενη έγκριση της όσο αφορά το σχεδιασμό και την υλοποίηση κάθε επιμέρους δράσης της εργασίας.

14.4 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, στην οποία θα αναγράφεται η περιγραφή των παραδοτέων που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Η Επιτροπή έχει προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παράδοσης από τον Ανάδοχο των παραδοτέων των δράσεων για να ζητήσει διορθώσεις ή συμπληρωματικά αρχεία.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Επιτροπή συντάσσει εντός δέκα (10) ημερών το σχετικό πρακτικό παραλαβής των δράσεων.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εντός πέντε (5) ημερών τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις. Δύναται να δοθεί στον Ανάδοχο επιπλέον χρόνος ανάλογα με την σοβαρότητα των απαιτούμενων διορθώσεων.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής συντάσσει το πρακτικό παραλαβής της δράσης το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερών εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

14.5 Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της εργασίας και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση της εργασίας και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής της εργασίας. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών. Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της εργασίας συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

14.6 Οι προθεσμίες των παραγράφων 14.4. και 14.5 αναφέρονται σε εργάσιμες ημέρες.

15. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε δύο (2) δόσεις που αντιστοιχούν, η κάθε μια, στο συνολικό συμβατικό τίμημα κάθε παραδοτέου. Οι πληρωμές θα γίνονται με την ολοκλήρωση και παραλαβή κάθε παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου και κατόπιν συγκέντρωσης των εκ του Νόμου απαραίτητων δικαιολογητικών.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

16. Λοιπά θέματα

Για τα λοιπά θέματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, παραπέμπουμε στις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται στη σχετική μελέτη για την εργασία.

17. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.hersonissos.gr>. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες.

18. Διευκρινίσεις - πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική διευκρίνηση ή πληροφορία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 10:00 πμ και έως 14:00 με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Χερσονήσου, κ. Καλαθάκη Κων/νος (τηλ. 2813404635).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../20.....

Προς: Δήμο Χερσονήσου
Γούρνες 70014

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.
για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός ΤΚ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....€), για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .../.../2013 με αντικείμενο την εργασία «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου» συνολικής αξίας εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδες εξακόσια πενήντα οκτώ ευρώ (€ 100.983,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό/2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../20.....

Προς: Δήμο Χερσονήσου
Γούρνες 70014

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.
για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός ΤΚ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός ΤΚ

β) οδός αριθμός ΤΚ

γ) οδός αριθμός ΤΚ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της .../.../2013 με αντικείμενο την εργασία «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Προώθηση των τουριστικών πόρων της περιοχής της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής υλικού-Ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης ενδοχώρας (προορισμού) Δήμου Χερσονήσου» που περιλαμβάνεται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης Περιοχών Υπαίθρου (ΟΣΑΠΥ) του Δήμου Χερσονήσου, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης μέσω του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013» συνολικής αξίας εκατόν χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα τρία ευρώ (€ 100.983,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τη με αριθμό .../2015 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την .../.../20....., ήτοι μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στις Γούρνες σήμερα-20....., ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ο Δήμος Χερσονήσου, εκπροσωπούμενος νόμιμα από το Δήμαρχο αυτού, κ. Ζαχαρία Δοξαστάκη (στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»),
2. του (της), με ΑΦΜ που εδρεύει στην και εκπροσωπείται νόμιμα από τον (την) (στο εξής «Ανάδοχος»)

Συμφώνησαν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

1. Την με αρ. πρωτ.-/.....-2015 διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του ανοικτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την εργασία «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Πρωώθηση των τουριστικών πόρων της περιοχής της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής υλικού-Ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης ενδοχώρας (προορισμού) Δήμου Χερσονήσου» που περιλαμβάνεται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης Περιοχών Υπαίθρου (ΟΣΑΠΥ) του Δήμου Χερσονήσου, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης μέσω του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013.
2. Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
3. Το φάκελο του διαγωνισμού της ανωτέρω εργασίας και την υπ' αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, όπως αυτή νομιμοποιήθηκε με την με Α.Π. εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού.
4. Όλες τις διατάξεις των σχετικών φορολογικών νόμων όπως ισχύουν σήμερα.

Αναθέτει

Στο δεύτερο συμβαλλόμενο (Ανάδοχος) την εκτέλεση της εργασίας «Δράσεις προβολής και branding Ενδοχώρας Δήμου Χερσονήσου», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Πρωώθηση των τουριστικών πόρων της περιοχής της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής υλικού-Ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης ενδοχώρας (προορισμού) Δήμου Χερσονήσου» που περιλαμβάνεται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης Περιοχών Υπαίθρου (ΟΣΑΠΥ) του Δήμου Χερσονήσου, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης μέσω του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013, αντί του ποσού των Ευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της εργασίας είναι η προβολή και πρωώθηση των φυσικών και πολιτιστικών πόρων καθώς και της άυλης τοπικής παράδοσης της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου και η ταυτόχρονη ενσωμάτωση τους στο προσφερόμενο τουριστικό προϊόν. Η προβολή της περιοχής επιδιώκεται μέσω της έκδοσης έντυπου και ψηφιακού υλικού και της δημιουργίας ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σποτ και καταχωρήσεων σε ειδικά έντυπα και ιστοσελίδες. Κυρίαρχο ζητούμενο στη διαδικασία προβολής και πρωώθησης της ενδοχώρας του Δήμου Χερσονήσου αποτελεί η καταγραφή και αξιολόγηση των σημαντικών τουριστικών πόρων της περιοχής και η δημιουργία του κατάλληλου λογότυπου που θα αποτελέσει σημείο αναφοράς της τουριστικής ταυτότητας της περιοχής.

**ΑΡΘΡΟ 2:
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Τα παραδοτέα του Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αφορούν στα ακόλουθα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιεχόμενο παραδοτέου
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α: Σχεδιασμός, δημιουργία, ενημερωτικών φυλλαδίων, αφισών	Ενημερωτικά Φυλλάδια, τμχ. 15.000 (7.500 Αγγλικά και 7.500 Ελληνικά) Αφίσες, τμχ. 5.000
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β: Δημιουργία brand του Δήμου για την ενδοχώρα με δημιουργία logo για την εικόνα του τουριστικού προϊόντος	Δημιουργία Λογοτύπου
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ: Τουριστική προβολή και διαφημιστική καμπάνια για την ενδοχώρα σε διάφορα μέσα	Δημιουργία ραδιοφωνικού σποτ για τον προβολή του Δήμου και μετάδοσή του για δύο μήνες σε ειδησεογραφικό ραδιοφωνικό σταθμό για δύο φορές ημερησίως, αριθμ. μεταδόσεων 150. Προβολή τηλεοπτικού σποτ του Δήμου σε τηλεοπτικό σταθμό για δύο μήνες, αριθμ. μεταδόσεων 100. Είκοσι (20) καταχωρίσεις στον έντυπο τύπο σε εξειδικευμένα έντυπα δίμηνης ή τρίμηνης κυκλοφορίας για την προβολή του Δήμου. Είκοσι (20) καταχωρήσεις σε διάφορα websites ειδικού ενδιαφέροντος στο internet για ένα χρόνο ανά καταχώρηση.
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Δ: Σχεδιασμός και δημιουργία multimedia υλικού φωτογράφιση χωριών και αξιοθέατων ενδοχώρας	Παραγωγή DVD, τμχ. 1 Δημιουργία DVD's, τμχ. 2.000 Φωτογράφιση χωριών κτλ., τμχ. 10.000

Η Επιτροπή Παραλαβής της Εργασίας θα εξετάσει το περιεχόμενο των ως άνω παραδοτέων και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγές προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων.
Όλες οι παραπάνω αναφερόμενες εργασίες θα εκτελεστούν στην έδρα του Αναδόχου, στο Δήμο Χερσονήσου καθώς και στην περιοχή παρέμβασης του εγκεκριμένου ΟΣΑΠΥ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Δήμου, όσον αφορά τη συγκεκριμένη εργασία.

**ΑΡΘΡΟ 3:
ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της εργασίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης €. (ολογράφως:..... Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

Οι κρατήσεις επί της αμοιβής που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε δύο (2) δόσεις, ως ακολούθως:

- α) με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή των Παραδοτέων Α, Β και Δ .
- β) με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Γ.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος αποδέχεται τον παραπάνω τρόπο πληρωμής καθώς και το σύνολο της συμφωνηθείσας αμοιβής και δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι θα φέρει σε πέρας το έργο που αναλαμβάνει.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις Συμβατικές του υποχρεώσεις από την ημέρα υπογραφής της παρούσας έως τις .../.../..... Σε κάθε περίπτωση η παρούσα σύμβαση δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και μετά την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με αριθμό της, ποσού (.....), που αντιπροσωπεύει το 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του Αναδόχου, η οποία θα του επιστραφεί μετά την παραλαβή της εργασίας και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεών του.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής λόγω καθυστέρησης της παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση ή υποκατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα θεωρηθεί ότι παραβιάζει κάποια υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση, στο βαθμό που το μέρος αυτό μπορεί να αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση της υποχρέωσης οφείλεται σε ανώτερα βία. Το μέρος που επικαλείται που επικαλείται ανώτερα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Όλες οι επιδόσεις, τα δικαστικά ή εξώδικα έγγραφα καθώς και οι ειδοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης, θα επιδίδονται ή θα υποβάλλονται εγγράφως στον νόμιμο εκπρόσωπο του άλλου μέρους. Ο Ανάδοχος ορίζει αντίκλητο τον με διεύθυνση Η επίδοση / γνωστοποίηση / κοινοποίηση προς αυτόν οποιονδήποτε εγγράφων θα θεωρείται ως νόμιμη επίδοση / γνωστοποίηση / κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος για την επιστημονική και τεχνική αρτιότητα της εργασίας, καθώς και για την τήρηση των κανόνων της παρούσης σύμβασης.

Προκειμένου να εξασφαλιστούν οι ευνοϊκότερες συνθήκες για την υλοποίηση της εργασίας, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε άμεση και συνεχή επικοινωνία / συνεργασία τόσο με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής όσο και των λοιπών εμπλεκόμενων μερών.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να χειρίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια τις διαδικασίες, την τεχνολογία, την τεχνογνωσία, τις στρατηγικές επιλογές ανάπτυξης και τα άλλα σημαντικά δεδομένα της Αναθέτουσας Αρχής. Καθ' όλη τη διάρκεια παροχής της εργασίας θα υπάρχει συναποδοχή για τη χρήση οποιασδήποτε πληροφορίας για τις ανάγκες που απορρέουν από αυτή.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να διευκολύνει τον Ανάδοχο, στο μέτρο των δυνατοτήτων της, θέτοντας υπόψη όλα τα απαραίτητα στοιχεία που έχει στη διάθεση της και αφορούν την εργασία.

ΑΡΘΡΟ 10:
ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος τηρεί αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

ΑΡΘΡΟ 11:
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων (Ανάδοχος), δηλώνει ότι αποδέχεται τα συμφωνηθέντα και τους όρους του παρόντος συμφωνητικού, αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της προαναφερόμενης εργασίας και γενικά υπόσχεται την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο αντίγραφα και έλαβε ένα ο Δήμος και ένα ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ BRANDING ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ», Η ΟΠΟΙΑ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ (ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ) ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ» ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΥΠΑΙΘΡΟΥ (ΟΣΑΠΥ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΠ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-2013

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Χερσονήσου.

Ημερομηνία αίτησης: .../.../20.....

Με το παρόν αιτούμαι την παραλαβή του σχετικού τεύχους του ανωτέρω διαγωνισμού για λογαριασμό του φυσικού ή νομικού προσώπου με την επωνυμία:

.....

που εδρεύει στην πόλη με στοιχεία επικοινωνίας:

Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Φαξ:	
Email:	

Παρακαλώ όπως αποστείλετε το αναλυτικό τεύχος διακήρυξης:

- στη διεύθυνση ή
- στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....

Ο/Η αιτ.....

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
(ΑΔΤ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)**